

职能部门切实履行服务职能 助推单位基础工作顺利开展



图为培训现场

为满足集团公司战略发展需求,切实保证“三五”战略的软着陆,今年开年后,各项机构及人员调整的工作就在紧锣密鼓的进行着。为了使调整后的人员更快融入新的岗位并顺利的开展工作,人力资

源部根据《人事异动管理办法》对副职以上的人员组织了集中培训并对其它岗位人员调整后的培训情况进行抽检,其中了解到部分业务人员虽然移交的时候很清晰,但是在实际操作过程中仍有困惑。为了切实解决这个问题,协助各单位、各部室顺利过渡和衔接好人员更迭后短时间内出现的工作不畅的问题,近日,人力资源部“想单位之所想 急单位之所急”,通过前期调研并与相关人员沟通后确定目前大家困惑最大的地方,于2018年5月12日上午8:30-10:30在20楼3号会议室组织了一场人力资源方面的培训,人力资源部申江平主要负责。

本次培训分两部分:薪酬制作和人事手续办理,用ppt的形式演绎。薪酬培训围绕三个部分进行讲解:工资表的格式、常见的假别及计算方法、报送资料的方式,人事培训围绕五个部分进行讲解:人

职手续的办理、转正手续的办理、人事异动的办理、合聚卡资料的准备、劳动合同的签订与解除;此外,人力资源部社保主管张妮将请假及离职相关事宜向大家进行了宣贯。

此次培训采取理论与实际相结合的方式,在培训期间,每个人都积极参与,踊跃发言,将自己对问题的理解和大家进行分享,对于有不清楚的地方,大家各抒己见,切实保证每个问题都得到现场解决。

在所有人员的全力配合下,这场培训顺利的落下了帷幕,通过此次培训,让大家发现了工作中存在的误区,也让大家学习到了系统的知识,该场培训也得到了基层单位的一致好评,相信通过这种沟通在提高工作效率的同时,也会使各单位与职能部门的配合更加顺畅。 集团人力资源部:申江平

轮岗换班 交流共促



图为轮岗换班活动现场

幼儿园各项活动顺利、有序的开展离不开科学合理的一日活动常规,幼儿的健康成长离

不开良好习惯的培养,教师的长远发展更离不开相互学习与交流。

为提高教师互动交流的力度,促进各班日常工作的科学与合理化发展,寻求更加科学有效的一日活动常规,提高幼儿的适应能力,5月15日——17日晋城市东城幼儿园组织全体教师进行了为期三天的轮岗换班学习活动。每名教师将会到不同的年级组、不同的班级进行岗位轮换、保育和配班活动,观摩所换班级日常的教学组织和一日生活各环节的落实。

相信通过本次活动大家可以根据入班看到的其他班级的常规、保教活动的开展,积极对比

反思自己在日常工作中的不足,从而更好的促进自己今后工作的开展。 集团幼儿园:李姣霞



图为轮岗换班活动现场

心系职工生活 改善伙食质量

为了改善员工的日常伙食,进一步体现企业对员工的关心和重视度,让员工以更好的状态投入到工作中,近日,农业公司成立了伙食委员会。伙食委员会成员由农业公司和本草公司的成员共同担任。

会上,农业公司经理杨海增首先宣布了伙食委员会的成立,要求厨师每周要做出菜谱,增加菜量,配好每一餐、做好每顿饭,随后强调了厨师做出

的每一道菜都需要伙食委员会品尝并根据提出的建议修改后才能加到菜谱上,同时鼓励大家要多提出宝贵的建议共同提高伙食质量。

餐碗虽小,可意义深远,事情不大,却贴近人心。这是农业公司为员工做的又一件实事,也充分体现了我们的企业精神——关爱、信任、平等、双赢。

集团本草公司:原素兵

为提高全员接待租户的沟通技巧,多方面了解租户的心理需求,5月16日下午,资产运营公司资产一部邢燕燕经理组织资产、物业相关管理人员召开了“掌握沟通技巧,提高业务水平”的专题培训。本次培训,旨在通过实操接待促成签约。

会议紧紧围绕沟通的基本定义及沟通类型进行,针对不同性格、身份的租户采取不同对策展开培训。培

训还采用实景演练、现场模拟方式开展潜在客户接待。

通过3组人员的对比演练,不仅从中找出了自身的差距与不足,而且就过程中发现的问题,邢燕燕经理也为大家进行纠正与指导。整个培训虽然只有一个半小时的时间,但却从一定程度上提升了大家的沟通技巧及应对方法。

集团资产运营公司:宋江花

掌握沟通技巧 提高业务水平

建立客户台账 做好业主回访工作

为了提升客户的信任度,让业主在物业的平台体现价值,同时创建和发展自己的商业模式,2018年3月10日至5月10日,物业公司就服务过的客户进行了深度回访。

此项工作,由物业公司管理处各部

经理牵头进行回访。在回访之前,物业公司首先对参与回访的人员进行了培训,然后将回访工作进行了合理分工。回访的主要内容包括:业主对物业公司的意见或建议、业主对集团公司各单位业务的了解情况、业主家里的基本情况等。本次回访共计465户(其中管辖区域内业主412户,区域外业主53户),并建立了客户台账。

接下来我们会将所有回访的结果进行整理和汇总,针对回访中的建议进行落实,将潜在的需求和资源进行罗列,扎实做好回访的后续工作,同时完善我们的平台服务,并逐步创建自己的商业模式。

集团物业公司:李静枝



图为回访现场

监督台

督察部作为集团公司重要的监督检查部门,为进一步提高工作效率、将督察工作落到实处,集团各单位、各部室如反应工作中存在的问题,或自己有好的建议,可直接到集团公司20F督察部反映。如有不便,也可拨打电话或发送邮件。具体联系方式如下:

联系邮箱:

hjjtduchabu@163.com

联系电话:

15835603374(集团小号:66110)(张慧智)

13509766660(集团小号:66660)(王壳壳)