

巾帼服务春风暖 情系三台绽芬芳

——区城建档案馆创“巾帼文明岗”侧记

金坛区城建档案馆成立于2003年,担负着全区每年所有建设项目工程档案的业务指导、查阅、管理及建设项目竣工备案等工作。年服务建设项目近300个,年接待查档人员600多人次,提供档案资料1000多卷,档案存档和利用量年年创新高。

城建档案馆现有工作人员14人,是一支地地道道的“娘子军”。多年来,城建档案馆全体女同志以“服务建设企业、促进社会发展”为宗旨,以内强素质、外树形象为目标,充分展示巾帼风采,为推进全区各项建设不断向前发展,树立住建良好形象作出应有的贡献。工作上得到上级及当地党政部门的充分肯定。2006年被评为省一级城建档案馆;2011年创成常州地区首家省级示范城建档案馆;2012年被评为常州市青年文明号;今年被评为常州市巾帼文明岗。

一、领导重视,组织得力,用心营造浓厚氛围。

城建档案馆紧密结合“巾帼文明岗”建立要求,成立了由馆长为组长、科室负责人为副组长、岗位工作人员为成员的创建工作领导小组,明确创建计划,明确责任分工。同时,注重氛围营造,通过档案接收大厅、电子滚动屏幕等现有条件进一步宣传和营造“上下共重视、全员齐参与”的学习、工作和创建的良好氛围。

二、以人为本,持续教育,建设“学习型”服务岗位。

作为窗口岗位,干部职工的整体素质很大程度上体现了单位的整体形象。因此,城建档案馆始终把建设“学习型”服务岗位、培养“学习型”员工作为各项开展的基本。

(一)加强思想政治建设。以习近平新时代中国特色社会主义思想武装干部职工的头脑,以身边的先进人物事迹陶冶干部职工情操,注重学习的连续性和成效性。开展了“两学一做”主题教育活动,并紧扣形势深入学习党的十九大精神等。透过学习讨论、撰写心得体会等形式加强巾帼岗干部职工对该时期热点、重点问题的理解和关注。同时,开展学习身边老党员同志清白为人勤恳干事的优秀事迹等,不断提高全馆干部职工爱岗敬业、勤政的意识。

(二)加强业务水平提高。每年都积极组织人员赴南京、常州等地参加各种档案知识及业务技能培训,并定期开展岗位技术比武、业务测试,检验学习成果,全面提升了工作人

员的业务水平、文化素质和实际工作潜力。同时,每年组织开展城建档案业务培训,提升全区档案从业人员业务水平。

(三)强化服务意识提升。本着服务企业、服务群众的宗旨,在规范档案接收、管理的基础上,逐步在着装规范、举止仪容、规范用语等方面加强要求,不断提升全体工作人员的综合素质。

三、作风优良,廉洁奉公,建设“廉洁型”服务岗位。

(一)加强政务公开,自觉接收社会监督。一方面,大力推行“阳光工程”,根据实际工作需要,进行业务流程全公开、归档事项告知等服务,将相关资料放置在单位网站及电子显示屏、QQ群文件内,供相关单位自行下载和参考。另一方面,开展“档案开放日”活动,邀请建设单位走进服务大厅,面对面开展馆企交流与座谈,零距离体验档案工作,听取宝贵意见,增强建设单位对档案工作的了解和支持。

(二)深入开展廉政教育,牢固树立服务意识。近年来,她们紧抓廉政主题,开展反腐倡廉专题教育、节前廉政教育,深入学习《中国共产党党员领导干部廉洁从政若干准则》、政风行风建设等资料,切实加强干部职工廉政意识。

四、创新举措,优化服务,建设“服务型”档案馆。

(一)转变服务观念。在服务内容、服务范围、服务方式和服务举措上大胆创新,不断突破。开展了“预约服务、上门服务、延时服务”等特色活动,使城建档案信息服务实现了“全天候”。接收或查阅档案时,安排科室人员轮流值班,完成接收或查阅工作,不让办事群众来回奔波。

(二)业务指导全流程。根据服务对象的多样化需求,变静态办公为全流程动态跟踪服务,在工程项目签订档案报送责任书后即安排专人专责与项目对接,与企业确定档案管理联系人,建立联系方式。同时对档案缓存工作流程、建设工程档案编报内容、声像档案报送须知等方面进行技术交底,使建设单位从一开始就明确档案报送的编制要求、责任和处罚办法,在今后的工作中小少走弯路。在工程竣工阶段坚持实行档案“预验收”制度,帮助企业查漏补缺,提高工作效率。另外对于一些项目已经具备竣工条件,但前期手续不全的重点项目,如医院、安置小区等,开辟档案缓存绿色通道。并继续做好跟踪服务,确保早日完



举行建设项目工程档案业务指导活动

成归档。

(三)畅通交流渠道。由于城市建设的不断加快,工程项目数量节节攀升。每天办理及咨询存档、调档的建设单位经办人员络绎不绝,咨询电话更是响个不停。特别是一些招商引资企业对我区的建设档案政策不太熟悉,如果解释模糊、引导不当,很容易引起不满甚至误解,影响双方工作进度。为解决这一难题,她们建立了城建档案业务交流“QQ群”,全天候24小时开通,面对面解决问题。及时共享档案归档、竣工备案政策法规和业务用表,供建设单位查阅、下载,充分体现了“让数据多跑路,让群众少跑路”的为民服务理念。受到了广大企业的热烈欢迎和一致好评。

(四)指导村镇档案创建。省级村镇建设档案室实现常州零突破。村镇建设档案工作是城建档案工作的重要组成部分,涵盖村镇规划、建设、管理、房屋征收、村庄环境整治等多项内容。区城建档案馆高度重视,积极行动,全力推进省级村镇建设档案室创建工作。通过出台规范性文件,明确创建要求,开展实地调研,组建服务队伍等工作,有效指导村镇档案创建。2016年12月,薛埠镇率先实现了省特级村镇建设档案室常州地区零突破。2017年11月,金城省特级创建工作也以高分通过省级专家组的考评。

小小的档案窗口,却是个大大的服务舞台。在这个舞台上,城建档案馆的“娘子军”展示着她们的巾帼风采,以春风般的热情服务,兢兢业业、勤勤恳恳,为城市掀起一张张建设图纸、一卷卷施工资料、保留一份份珍贵的历史发展资料,见证者地区的发展和国家的富强。随着城市建设的日新月异,摆在城建档案馆面前的有机遇,也有挑战,任重道远,相信在她们的共同努力下,必将收获更多的蓝图。



举办2018年城建档案业务培训



热情周到的窗口服务



认真细致的业务指导



整洁现代的档案室