

立典型 树新风

岗位价值与员工价值

——市场部内勤 施建琳



每一个岗位都有它存在的价值和意义,也都有其特殊的职责和使命,公司这个集体就如同一台正常运转的机器,每一名员工所处的岗位都是这台机器上的零件,缺了哪个零件机器都不能正常运转,需要大家兢兢业业工作,勤勤恳恳付出,各环节相互配合,才能取得良好效果。因工作调整,市场部施建琳自2022年8月份接手公司历史遗留工作,在他做好部门内勤工作的职责上又增加了更重的担子。因为安置工作本身就是一个比较有挑战性的工作,何况是接手已离职人员遗留下来的工作,想做好每个环节的工作,除了踏实认真还需要有灵活应变的对外公关协调能力。

内部工作协调有方。按照行业管理要求,地产项目销售中要将房款全额的20%交入由政府监管的预售资金监管账户中,做到专户专存专款专用。这对于公司本来就紧张的资金状况来说,无疑又是一笔巨大的资金占用。如何有效的做好这笔资金的释放和使用,是对负责此项工作责任人的考验。施建琳作为销售内勤,为了能够胜任此项工作,做到对内、对外沟通对接有的放矢,符合预期目标。首先,他认真学习了《商品房预售资金监管办法》,找到了有利于自己开展工作的突破点;其次是做好基础工作。根据新项目要求,积极主动完成新项目网签楼盘搭建及网签模板录入,资金监管操作系统学习及所有房屋面积录入,确保中萃芳庭新项目开盘即可签约合同。有了前面两项扎实的基础工作,随着销售工作的开展,适时将放款金额录入资金监管平台,且要保证合法合规。年度内,保障了对于该笔资金的使用没有因前期准备工作不到位而影响资金的正常拨付。

自8月份开始,配合、督促预算部、财务部办理顶账营业房出库手续,在配合购房业主交付完商业后,积极联系收缴物业储备金,经多次沟通在对方资金紧张的情况下,成功追缴物业储备金。

重点敏感性工作主动承担、积极作为。安置工作是公司极其重要和关键的工作,前两年一直搁浅,无法正式开始,很大一部分原因是剩下的十几户未安置,年底已近尾声,结果基本符合预

期,绝不能因为安置工作影响整体工作的成果。

众所周知,之前负责此项的责任人和领导都已离职,遗留了不少问题。为了不耽误其他工作进展,副总经济师李少波临危受命,带领施建琳把拆迁安置这个接力棒重新拾了起来,这就需要施建琳做很多具体的工作:

结合现有资料,将610户拆迁户重新录入表格,录入内容27450项;调取财务部过渡费发放记录22本;重新核算387户原地安置过渡费(平均每户发放次数4次),积极与第三方合作单位核对数据,做到每项数据准确无误,有据可查,确保公司安置成本不受损失。

展示多面手才能。因本次分房的14户直管公房全部是历史遗留户,多次分房均以各种理由不满意,直至2018年最后一次分房也未能解决,致使安置成本无法归集。对此,经过公司领导多次与上级主管部门协商,最终同意回购房屋用于安置。房源事宜、价格敲定后,到了分房工作的最后关键节点,却没人牵头办理此事,理由也是花样百出,工作一时陷入了僵局。

想都是问题,做才会有答案。不能因为“他们”的不作为而坐以待毙,企业的公关理念回转到施建琳的大脑,决不能因为安置问题掉链子,分房必须实施且只能成功不能失败。这是一份企业精神的体现,也是实现个人价值的体现。11月29日,在做了大量的准备工作和多方协调配合下,终于将5年未解决的剩

余拆迁户成功分房。

“企业文化是一个公司的灵魂,是企业长期发展的根和脉络。其实,刚进入公司,对企业文化的学习是持有排斥态度的,但是得益于8年的企业文化熏陶,个人觉得在人生、事业发展及格局上面,都得到很大的提升和受益。所以说企业文化的学习和理解是持续的过程,是长期的体悟。”这是施建琳对企业文化学习的心得体会。虽然是一个90后的年轻人,是公司的一名基层员工,他做到了言行一致。在临危受命接手难啃的硬骨头时,他也没有推辞,欣然接受。在了解工作情况时施建琳自己说:承担的责任越大成长的脚步就越快,一晃在公司已经8年过去了,今年应该也是收获最大、感悟最深的一年。确实,今年以来施建琳不论是在推进部门日常工作,新项目开盘补台,重点敏感性工作公关协调的实际表现,都是实实在在的践行着公司企业文化,足以说明近十年来在公司企业文化的熏陶和公司管理模式制度规范的鞭策下,已经让他从一个翩翩少年成长为一名可以独当一面的中流砥柱。

其实每名员工在完成岗位职责的工作内容外,平时都要处理和解决形形色色的临时性工作任务。干好本职工作任务是基础,出色的完成临时性工作任务是能力的表现,我们应该立足岗位,不断提升工作能力,拓宽视野,创新思维,争做一专多能的真正适应企业发展的复合型人才,共同实现推动公司良性发展的目标。

(机关党支部)



红榜(正面典型及新风)

部室(子公司)	姓名	典型或新风事迹	奖励形式
置业公司	施建琳	重点敏感性工作主动承担、积极作为,主动出击;多方协调,将5年未解决的剩余拆迁户全部成功分房。体现其岗位价值和个人价值。	1. 在公司宣传平台宣传; 2. 在员工大会上通报表扬; 3. 其他奖励按《立典型树新风活动实施办法》相关要求执行。
物业公司	孙宝成	凭借其精湛的技艺和敬业精神,赢得了同事与业主的一致好评。作为一名优秀的维修工,他不仅具备卓越的专业技能,更怀揣着一颗对工作充满热爱与执着的心。	

黑榜(反面典型及问题)

部室(子公司)	姓名	主要问题	惩罚形式
物业公司	行政管理中心 王星磊	行政管理中心工作松懈,细节管理问题频发;王星磊主动作为意识不足,品质督查工作缺乏原则性与恒心;	1. 行政管理中心部门工作质量扣20分。 2. 按《立典型树新风活动实施办法》相关要求执行。
物业公司	市场拓展部	市场部拓展部专业性不足、严谨度不够、负责人盲目自信、部门内部缺少补台;	3. 处罚市场拓展部5000元现金。
物业公司	职工文化活动中心	职工文化中心韩银生酒后上岗,不按程序反映问题,部门日常管理松散、公司企业文化宣贯不到位,管理人员专业性不足、管理方法简单粗暴。	4. 对刘娜、周雪及韩银生给予处罚,韩银生子以劝退处理。

感恩遇见 双向奔赴

隆光工会祝家人们入司纪念日快乐!



总公司

武德生 2014/2/18 10年

物业公司

万宁梅 2023/1/1 1	姜银春 2023/1/1 1	刘星星 2023/2/20 1
陆康成 2023/1/1 1	王维山 2023/1/1 1	武欣 2023/2/28 1
金勇 2023/1/1 1	黄月珍 2023/1/1 1	姚军社 2022/1/18 2
吉洪涛 2023/1/1 1	沙雪花 2023/1/29 1	李晓琴 2022/1/25 2
苑洪贵 2023/1/1 1	叶双 2023/2/1 1	刘誉娟 2022/1/4 2
王保景 2023/1/1 1	武兆芳 2023/2/2 1	周振东 2022/1/4 2
刘廷伟 2023/1/1 1	李凤琴 2023/2/1 1	张晓琴 2022/1/6 2
王粉霞 2023/1/1 1	刘定梅 2023/2/6 1	马秀凤 2022/2/22 2
周凤花 2023/1/1 1	冯中贤 2023/2/13 1	黄小玲 2022/2/23 2
朱启会 2023/1/1 1	赵静静 2023/2/13 1	罗阿琴 2021/1/7 3
	叶海云 2023/1/22 1	张冬琴 2012/2/15 12

医养居公司

郭奇 2023/1/4 1	胡晓瑞 2023/2/14 1	李芙梅 2023/2/21 1
任连吉 2023/1/12 1	沈鑫鹏 2023/2/15 1	严兆荣 2023/2/21 1
纳永花 2023/1/16 1	郝燕楠 2023/2/22 1	丁苗苗 2023/2/23 1
马慧玲 2023/2/6 1	刘晓娟 2023/2/28 1	胡玉琳 2022/2/28 2
南娟娟 2023/2/13 1	周桂丽 2023/2/20 1	马东旭 2022/1/12 2
何明霞 2023/2/13 1	张瑞霞 2023/2/20 1	毛秀红 2021/1/2 3
	陈倩 2023/2/20 1	